الــرقـــم:	131
الـــتاريـــخ:	
الموضوع:	لتوعية فيحافظتا الفلاج



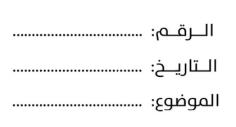
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الجمعية الدعوية والتوعوية في الأفلاج تصريح رقم(5511)

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

الجمعية الدعوية والتوعوية في الأفلاج







نظریح رسهر۱۱۶۶)

مقدمة

توجب سياسة وإجراءات الإبلاغ عن المخالفات للجمعية الدعوية والتوعوية في الأفلاج على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وموظفي ومتطوعي الجمعية الالتزام بمعايير عالية من الأخلاق الشخصية أثناء العمل وممارسة واجباتهم ومسؤولياتهم.

وتضمن هذه السياسة أن يتم الإبلاغ في وقت مبكر عن أي مخالفة أو خطر جدي أو سوء تصرف محتمل قد تتعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين ومعالجة ذلك بشكل مناسب، كما يجب على كافة من يعمل لصالح الجمعية مراعاة قواعد الصدق والنزاهة أثناء أداء مسؤولياتهم والالتزام بكافة القوانين واللوائح المعمول بها، وتهدف هذه السياسة إلى تشجيع كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات وطمأنتهم الى أن القيام بهذا الأمر آمن ومقبول ولا ينطوي على أي مسؤولية.

النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية، وبدون أي استثناء. ويمكن أيضا لأي من أصحاب المصلحة من مستفيدين ومانحين ومتبرعين وغير هم الإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات.

البيان

١ المخالفات

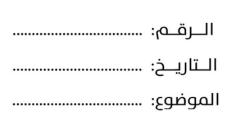
تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو الإخلال بأي التزامات قانونية أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكّل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة.

وتشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- السلوك غير القانوني (بما في ذلك الرشوة أو الفساد) أو سوء التصرف.
- سوء التصرف المالي (بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة، إساءة استخدام الأشياء القيمة، عمليات غسل الأموال أو دعم لجهات مشبوهة).
- عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح (مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية).









- إمكانية الاحتيال (بما في ذلك إضاعة، إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية).
- الجرائم الجنائية المرتكبة، أو التي يتم ارتكابها، أو التي يحتمل ارتكابها أيا كان نوعها.
- عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.
- الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمنح تلك الجهة معاملة تفضيلية غير مبررة.
 - الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.
 - التلاعب بالبيانات المحاسبية.
 - تهديد صحة الموظفين وسلامتهم.
 - انتهاك قواعد السلوك المهني والسلوك غير الأخلاقي.
 - سوء استخدام الصلاحيات أو السلطات القانونية.
 - مؤامرة الصمت والتستر فيما يتعلق بأي من المسائل المذكورة أعلاه.

٢ الضمانات

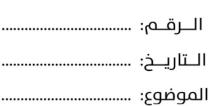
تهدف هذه السياسة إلى إتاحة الفرصة لكل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن المخالفات وضمان عدم تعرضهم للانتقام أو الإيذاء نتيجة لذلك. وتضمن السياسة عدم تعرض مقدم البلاغ لخطر فقدان وظيفته أو منصبه أو مكانته الاجتماعية في الجمعية ولأي شكل من أشكال العقاب نتيجة قيامه بالإبلاغ عن أية مخالفة. شريطة أن يتم الإبلاغ عن المخالفة بحسن نية وأن تتوفر لدى مقدم البلاغ معطيات اشتباه صادقة ومعقولة، ولا يهم إذا اتضح بعد ذلك بأنه مخطئ.

من أجل حماية المصلحة الشخصية للمبلّغ، فإن هذه السياسة تضمن عدم الكشف عن هوية مقدم البلاغ عند عدم رغبته في ذلك، ما لم ينص القانون على خلاف ذلك. وسيتم بذل كل جهد ممكن ومناسب للمحافظة على كتمان وسرية هوية مقدم البلاغ عن أي مخالفة. ولكن في حالات معينة، يتوجب للتعامل مع أي بلاغ أن يتم الكشف عن هوية مقدم البلاغ، ومنها على سبيل المثال ضرورة كشف الهوية أمام أي محكمة مختصة. كذلك يتوجب على مقدم البلاغ المحافظة على سرية البلاغ المقدم من قبله وعدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر. ويتوجب عليه أيضا عدم إجراء أية تحقيقات بنفسه حول البلاغ كما تضمن السياسة عدم إيذاء مقدم البلاغ بسبب الإبلاغ عن المخالفات وفق هذه السياسة.









٣ إجراءات الإبلاغ عن مخالفة

■ يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل اتخاذ الإجراء المناسب في حينه.

الجمعية الرعوية والتوعوية ومحافظتا لأفلاج

- على الرغم من أنه لا يطلب من مقدم البلاغ إثبات صحة البلاغ، إلا أنه يجب أن يكون قادراً على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية.
 - يتم تقديم البلاغ خطياً (وفق النموذج المرفق) عن طريق :
 - الإبلاغ في مقر الجمعية: الأفلاج، طريق الملك عبدالعزيز، الموقفة القديمة، بجوار الجامع
 - o عن طريق ايميل الجمعية الرسمي: : dawahalaflaj@gmail.com
 - o عن طريق جوال أواتس الجمعية: 0556820444

٤ معالجة البلاغ

يعتمد الإجراء المتخذ بخصوص الإبلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها إذ قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق داخلي أو تحقيق رسمي ويتم اتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ:

- يقوم (المدير التنفيذي) عند استلام البلاغات باطلاع رئيس مجلس الإدارة والمسؤول المالي للجمعية (إذا لم يكن البلاغ موجها لاحد ممن سبق) على مضمون البلاغ خلال أسبوع من استلام البلاغ.
- يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق والشكل الذي يجب أن يتخذه .ويمكن حل بعض البلاغات بدون الحاجة لإجراء تحقيق.
 - يتم تزويد مقدم البلاغ خلال ١٠ أيام بإشعار استلام البلاغ ورقم هاتف للتواصل.
- إذا تبين أن البلاغ غير مبرر، فلن يتم إجراء أي تحقيق إضافي .ويكون هذا القرار نهائيا وغير قابل لإعادة النظر ما لم يتم تقديم إثباتات إضافية بخصوص البلاغ.
- إذا تبين أن البلاغ يستند الى معطيات معقولة ومبررة، يتم إحالة البلاغ إلى رئيس مجلس الادارة التحقيق في البلاغ وإصدار التوصية المناسبة.
- يجب على المدير التنفيذي للجمعية الانتهاء من التحقيق في البلاغ وإصدار التوصية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إحالة البلاغ.
 - يرفع المدير التنفيذي للجمعية توصياته الى رئيس المجلس للمصادقة والاعتماد.
- يتم تحديد الإجراءات التأديبية المترتبة على المخالفة وفق لائحة نظام العمل والعمال وتنظيماته وقانون العمل الساري المفعول.



الحمعية الرعية والتوعية ومحافظتا الفلاج



الــرقـــم:

الــتاريـــخ:

الموضوع:

لللجَاجِيِّ الْجَرَيْتِ الْكِيْرِيِّ الْكِيْرِ عِنْكِيْرِ	
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	
الجمعية الدعوية والتوعوية في الأفلاج	
تصريح رقم(5511)	

ى كان ذلك ممكناً، تزويد مقدم البلاغ بمعطيات عن أي تحقيق يتم إجراؤه .ومع ذلك، لا	■ مت
وز إعلام مقدم البلاغ بأي إجراءات تأديبية أو غيرها مما قد يترتب عليه إخلال الجمعية	يج
تز امات السرية تجاه شخص آخر	بالن

■ تلتزم الجمعية بالتعامل مع الإبلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة ومناسبة، ولكنها لا تضمن أن تنسجم طريقة معالجة البلاغ مع رغبات مقدم البلاغ.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة على جميع من له علاقة من أصحاب المصلحة والعاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة واشراف الجمعية ويجب على العاملين والمنتسبين الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية.

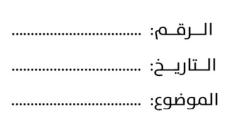
وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع العاملين والمنتسبين بنسخة منها.

الاعتماد

تم اعتماد هذه السياسة مجلس إدارة الجمعية الدعوية والتوعوية في الأفلاج خلال محضر اجتماعه رقم: (۲ – ۲۰۲٤م) وذلك يوم الاثنين بتاريخ: ١٤٤٥/٠٨/١٦ هـ الموافق: ٢٠٢٢٦م وأوصى المجلس بتعميمها على ذي الشأن للعمل بها ونشرها في الموقع الإلكتروني.







لَلْلُ الْجُورِيِّةِ الْمُؤْرِيِّةِ الْمُؤْرِيِّةِ الْمُؤْرِيِّةِ الْمُؤْرِيِّةِ الْمُؤْرِيِّةِ الْمُؤْرِيِّةِ	
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	
الجمعية الدعوية والتوعوية في الأفلاج	
تصریح رقم(5511)	

ملحق: نموذج إبلاغ عن مخالفة

معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته ولكن يجب عليه تدوين بيانات مثل المهاتف/البريد		
الإلكتروني)		
	الاسم	
	الدور الوظيفي	
	-	
	الإدارة	
	رقم الهاتف	
	البريد الالكتروني	
	معلومات صندوق البريد	
معلومات مرتكب المخالفة		
	الاسم	
	الدور الوظيفي	
	الإدارة	
	رقم الهاتف	
	البريد الالكتروني	
معلومات الشهود (إن وجدوا. و بالإمكان إرفاق ورقة إضافية في حالة وجود أكثر من شاهد)		
	الإسم	
	الدور الوظيفي	
	- الإدارة	
	بيانات التواصل: البريد الالكتروني ورقم الجوال	
بيد التفاصيل التفاصيل		
	طبيعة و نوع المخالفة	
	تاريخ ارتكاب المخالفة و تاريخ العلم بها	
	مكان حدوث المخالفة	
	بيانات او مستندات تثبيت ارتكاب المخالفة	
	أسماء أشخاص آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة	
	السدع استحاص الحريل السركوا في ارتحاب المحافد	
e alt	ماهي النتائج المتوقعة من هذا البلاغ	
التوقيع:	تاريخ تقديم البلاغ:	